

Postup pri získavaní informácií podľa zákona o slobode informácií

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má každý občan právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby (škola) k dispozícii.

Určenie zodpovedných osôb

1. Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, 960 49 Zvolen je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou poskytovať informácie podľa tohto zákona.
2. Centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií na škole vedie tajomníčka Valéria Frlajsová.
3. Za sprístupnenie požadovaných informácií podľa tohto zákona sú zodpovedné tieto osoby: PhDr. Eva Chylová – riaditeľka školy, v jej neprítomnosti Mgr. Jana Hameršmídová – zástupkyňa riaditeľky školy. Tieto osoby môžu poveriť vybavením žiadosti o sprístupnenie informácií ktoréhokoľvek zamestnanca školy.
4. Za povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr na webovom sídle školy je zodpovedná Bc. Jaroslava Dolná – hospodárka školy.
5. Za hromadný prístup k informáciám na škole zverejnených na webovom sídle školy je zodpovedný RNDr. Ľuboš Kvasnica.

Miesto, čas a spôsob poskytovania informácií

1. Škola poskytuje hromadný prístup k informáciám na svojej web stránke na adrese: www.gymzv.sk
Na tejto adrese vedie aj Centrálny register zmlúv, objednávok a faktúr BBSK (CRZ).

Za hromadný prístup k informáciám na Gymnáziu Ľudovíta Štúra vo Zvolene sa považuje najmä:

- zverejnenie informácií na webovom sídle školy
- písomné oznámenia na verejne prístupných vývesných tabuliach v budove školy (zborovňa, vstupná hala)
- vydávanie a poskytovanie informačných materiálov verejnosti (propagačné materiály ku Dňu otvorených dverí, výročné správy a pod.)

2. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií treba adresovať:
Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, 960 49 Zvolen
E – mail: eva.chylova@gymzv.sk
valeriaf@gymzv.sk
Fax: 045/ 5333302

3. Osobné podávanie žiadostí:
Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, 960 49 Zvolen – sekretariát vpravo na prízemí.

Ústnu žiadosť zapíše tajomníčka školy na príslušný formulár, zaeviduje ju do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií a postúpi ju riaditeľke školy, event. v jej neprítomnosti zástupkyni riaditeľky školy.

Riaditeľka školy určí, ktorý zamestnanec školy žiadosť vybaví v určenom termíne.

4. Telefonické podávanie žiadostí: 045/ 5333302 , 045/ 5332094,
Telefonickú žiadosť zapíše tajomníčka školy na príslušný formulár, zaeviduje ju do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií a postúpi ju riaditeľke školy, event. v jej neprítomnosti zástupkyni riaditeľky školy.
Ďalší postup je totožný s prípadom ústne podávanej žiadosti.
5. Úradné hodiny: Každý pracovný deň školského vyučovania od 8,00 – 15,30
6. Informácie poskytuje škola žiadateľom ústne, písomne, elektronicky, alebo na technických nosičoch.

V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vyzve poverená osoba bezodkladne žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil v určenej lehote, ktorá je minimálne 7 dní. Po jej márnom uplynutí sa žiadosť odloží.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu, alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Žiadosť je podaná dňom, kedy bola oznámená škole.

Na žiadosť poverená osoba písomne potvrdí prijatie žiadosti a oznámi žiadateľovi eventuálnu predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Škola pri sprístupňovaní informácií robí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa §8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z. (ochrana utajovaných skutočností, ochrana osobnosti a osobných údajov, ochrana obchodného tajomstva, a pod.) Ak zamestnanec školy poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

Povinné zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá spĺňa nasledovné znaky:
 - 1.1 jedná sa o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu
 - 1.2 jedná sa o písomnú zmluvu (dohodu), ktorá je uzavretá po 01.01.2011 (vrátane)
 - 1.3 jednou zo zmluvných strán je Gymnázium Ľudovíta Štúra vo Zvolene
 - 1.4 jedná sa o písomnú zmluvu (dohodu), ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, s majetkom obce, s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, s majetkom právnických osôb zriadených zákonom, alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:
 - 2.1 na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa najmä informácie uvedené v § 8 až § 13 tohto zákona.

- 2.2 na celé zmluvy:
 - 2.2.1 služobná zmluva
 - 2.2.2 pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru
 - 2.2.3 zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovanie
 - 2.2.4 odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov
 - 2.2.5 zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva
 - 2.2.6 zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody
 - 2.2.7 zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenia činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí
- 3. V prípade pochybnosti o tom, či sa jedná o zmluvu, ktorá sa má zverejniť ako celok, alebo v prípade pochybností o tom, či informáciu možno zverejniť podľa zákona o slobode informácií, obráti sa riaditeľka školy so žiadosťou o stanovisko na Kanceláriu predsedu BBSK (Oddelenie právne).
- 4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, objednávok a faktúr BBSK (CRZ) pod odkazom na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s Metodickým pokynom č. 003/2011/ MP BBSK.
- 5. Škola je povinná zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a rovnako je povinná zabezpečiť neprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií neprístupňuje.

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

- 1. Škola je povinná zverejniť v CRZ objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, aj objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Lehoty na vybavenie a postúpenie žiadosti

- 1. Žiadosť o prístupnenie informácií škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods.2 a ods.3 zákona č. 211/2000 Z.z.
- 2. Zo závažných dôvodov môže škola predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných údajov na inom mieste ako je sídlo školy
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na prístupnenie jednej žiadosti
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a prístupňovaním informácie
- 3. Predĺženie lehoty škola oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho plynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať – čiže škole.
2. O odvolaní rozhoduje riaditeľ školy.
3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Škola môže zaplatenie úhrady odpustiť.
3. Úhrady sú príjmami školy.
4. Podrobnosti o úhrade nákladov sú ustanovené nasledovne: