

ODMEŇOVACÍ PORIADOK

zamestnancov Gymnázia Ľ. Štúra vo Zvolene

(Príloha č. 1 k Pracovnému poriadku)

Podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. , zákona NR SR č. 131/2005 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, **nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona NR SR č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, po prerokovaní na pedagogickej rade** a podľa ustanovení Podnikovej kolektívnej zmluvy pre príslušný rok podpísanej medzi zamestnávateľom a Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

v y d á v a m

tento odmeňovací poriadok pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov
Gymnázia Ľ. Štúra vo Zvolene

I.

Základné ustanovenia

1. Podľa § 4 zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. **zákona NR SR č. 552/2003 Z.z., podľa kolektívnej zmluvy, pracovnej zmluvy a tohto odmeňovacieho poriadku zamestnávateľa** patrí zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zákonmi a predpismi plat.
2. Pedagogickí zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona NR SR č. 131/ 2005 Z.z. v znení neskorších predpisov, **nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., podľa zákona NR SR č. 317/2009 Z.z. a vyhlášky NR SR č. 445/2009 Z.z.**

II.

Zloženie platu

1. Funkčný plat nepedagogických zamestnancov sa skladá z:
 - tarifného platu určeného podľa **najnáročnejšej pracovnej činnosti, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve , splnenia kvalifikačných predpokladov** a dĺžky započítateľnej praxe
 - príplatku za riadenie

- osobného príplatku
- príplatku za zastupovanie
- príplatku za prácu v noci
- príplatku za prácu v sobotu a nedeľu
- príplatku za prácu vo sviatok
- platu za prácu nadčas
- odmeny

2. Zamestnanca, ktorý má vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, môže zamestnávateľ výnimočne zaradiť do 6. platovej triedy alebo do 7. platovej triedy podľa ním vykonávanej najnáročnejšej pracovnej činnosti, ak na jej vykonávanie podľa rozhodnutia zamestnávateľa stačí stredné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore a najmenej päť rokov odbornej praxe.

3. Pri zaradení nepedagogického zamestnanca do platovej triedy zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutý stupeň vzdelania alebo iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je stupeň vzdelania alebo druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo osobitnom predpise ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.

4. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe nepedagogického zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradiť do jedného z 12 platových stupňov.

5. Zamestnávateľ môže nepedagogickému zamestnancovi určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

Okruh týchto zamestnancov je u zamestnávateľa nasledovný: vedúci prevádzky školy, technik, školník, účtovník, hospodár, administratívny pracovník.

6. Funkčný plat pedagogických zamestnancov sa skladá z:

- a. tarifného platu , ktorý je súčtom platovej tarify , stanovenej v závislosti od platovej triedy, do ktorej je zaradený, sumy zvýšenia platovej tarify podľa platných predpisov, podľa zaradenia do príslušnej kategórie, kariérového stupňa a kariérovej pozície podľa platných predpisov
- b. príplatku za riadenie
- c. príplatku za zastupovanie
- d. príplatku za prácu v noci
- e. príplatku za prácu v sobotu a nedeľu
- f. príplatku za prácu vo sviatok
- g. osobného príplatku
- h. kreditového príplatku
- i. platu za prácu nadčas
- j. odmeny

7. Plat riaditeľa vrátane určenia príplatku za riadenie ,osobného príplatku a odmeny určuje štatutárny orgán zriaďovateľa školy.
8. PZ,OZ, vedúci pedagogickí zamestnanci sa do platovej triedy zaraďujú podľa dosiahnutého kariérového stupňa v súlade s § 27 zákona č. 317/2009 Z. z. a v závislosti od dosiahnutého stupňa vzdelania.
9. PZ a OZ patrí tarifný plat, ktorý je súčtom platovej tarify priznanej podľa § 7 ods. 10 zákona č. 553/2003 Z. z. /ods. 15) a sumy zvýšenia platovej tarify podľa § 7 ods. 11 zákona č. 553/2003 Z.z. (ods. 16) v závislosti od dĺžky započítanej praxe. Rovnako sa postupuje aj u vedúceho PZ.
10. Zamestnanci Gymnázia L: Štúra patria do pracovnej triedy jeden.
11. PZ a OZ patrí platová tarifa podľa prílohy č. 7 k zákonu č. 553/2003 Z. z. podľa platovej triedy jeden.
12. Platová tarifa sa PZ a OZ s účinnosťou od 1. januára príslušného kalendárneho roka zvyšuje o 1% za každý celý rok započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka až do 16 rokov započítanej praxe. Za každý celý rok započítanej praxe od 17 rokov až do 32 rokov sa platová tarifa zvyšuje o 0,5%.
13. Pri zvýšení platovej tarify podľa § 28 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. suma zvýšenia platovej tarify sa vypočíta ako súčin zvýšenej platovej tarify a percentuálneho zvýšenia za celé roky započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka.
14. Pri určení započítanej praxe PZ a OZ na účely zvýšenia platovej tarify podľa §7 ods. 11 zákona č. 553/2003 Z.z. sa postupuje podľa § 6 ods. 2 až 5 zákona č. 553/2003 Z.z.
15. PZ, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy jeden, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy jeden, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach. Príplatok za činnosť triedneho učiteľa sa určuje na školský rok. Činnosť zastupujúceho triedneho učiteľa musí vykonávať aspoň celý mesiac, aby vznikol nárok na príplatok.
16. PZ a OZ, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho PZ, alebo OZ, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy jeden, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho PZ alebo OZ, alebo v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy jeden, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo viacerých začínajúcich PZ alebo OZ.
17. Príplatok za výkon špecializovaných činnosti podľa ods. 15 a 16 tohto predpisu sa

určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

18. Štruktúru kariérových pozícií na škole a plán kontinuálneho vzdelávania schvaľuje zriaďovateľ – Banskobystrický samosprávny kraj a sú prílohou organizačného a pracovného poriadku Gymnázia Ľudovíta Štúra vo Zvolene.

III.

Príplatok za riadenie

1. Príplatok sa riadenie podľa organizačnej štruktúry Gymnázia Ľ. Štúra platného organizačného poriadku prináleží týmto zamestnancom:
 - dvom zástupcom riaditeľa školy pre výchovnovzdelávaciu činnosť
 - zástupcovi riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti
 - vedúcemu prevádzky školy
 - riaditeľovi školy
2. Výšku príplatku za riadenie určuje riaditeľ podľa náročnosti riadiacej práce podľa § 8 zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. a prílohy č. 6 tohto zákona.

Výšku príplatku za riadenie I. stupňa riadenia určuje riaditeľovi predseda Banskobystrického samosprávneho kraja.

IV.

Osobný príplatok

1. Podľa § 10 zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. a podľa finančných možností rozpočtu zamestnávateľa na dané obdobie môže zamestnávateľ určiť zamestnancovi osobný príplatok.
2. V prípade, že sa zmenili okolnosti pridelovania osobného príplatku, tak zo strany zamestnávateľa, ako aj zamestnanca, môže zamestnávateľ výšku osobného príplatku zvýšiť, znížiť alebo príplatok odobrať.
3. V prípade, že si zamestnanec neplní úlohy, za ktoré mu bol priznaný osobný príplatok v požadovanej kvalite, zamestnávateľ mu môže osobný príplatok znížiť, alebo nepriznať vôbec.
4. V prípade, že rozpočet zamestnávateľa na dané obdobie umožňuje priznať zamestnancom osobný príplatok, bude tento príplatok priznaný nasledovným spôsobom a podľa nasledovných kritérií:
 - a) Spôsob pridelovania osobných príplatkov pedagogickým zamestnancom:
 - 1. časť osobného príplatku členom jednotlivých predmetových komisií určuje predseda predmetovej komisie podľa posúdenia miery kvality

plnenia úloh vyplývajúcich z hlavnej pracovnej činnosti (výška disponibilnej sumy na rozdelenie v jednotlivých PK je stanovená podľa rozpočtových možností zamestnávateľa násobkom počtu členov v komisii)

- 2. časť osobného príplatku priznáva zamestnancom riaditeľ školy podľa stanovených kritérií za pravidelné plnenie úloh

b) Kritériá pridelovania osobných príplatkov:

1. časť určená predsedami v jednotlivých predmetových komisiách:

- Za mimoriadne kvalitné plnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce (vlastné kritériá si stanoví každá predmetová komisia)

2. časť určená riaditeľom školy :

- za vedenie predmetovej komisie
- za správu zbierok
- za vedenie školskej kroniky
- za správu sociálneho fondu
- za správu školskej knižnice
- za správu v SACR
- za spracovávanie web stránky školy
- za fotodokumentáciu školy
- za prácu výchovného poradcu
- za prácu koordinátora prevencie ,napr. pre protidrogovú činnosť
- za prípravu opakujúcich sa aktivít a projektov
- za činnosť CO, ochrana osobných údajov, zdravotná starostlivosť
- za získanie spôsobilosti potrebnej pre výchovnovzdelávací proces, alebo prevádzku školy nad rámec predpísaného vzdelania a po dohode s riaditeľom školy
- za mimoriadne kvalitné plnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce – u pedagógov i u nepedagogických zamestnancov
- iné pravidelne sa opakujúce činnosti

c) Návrhy na osobné príplatky pre nepedagogických zamestnancov predkladá riaditeľovi školy príslušný vedúci zamestnanec:

- za mimoriadne kvalitné plnenie úloh z dohodnutého druhu práce
- za práce vykonávané nad rámec dohodnutého druhu práce (napr. upratovanie, kosenie, remeselné práce, drobné administratívne práce, správa výmenníkovej stanice a pod.)

d) **Podkladom pre pridelovanie osobných príplatkov pre pedagogických a odborných zamestnancov je aj pravidelné hodnotenie zamestnancov podľa zákona č.317/2009 Z.z.**

V. Kreditový príplatok

1. Podľa § 46 zákona č. 317/2009 Z.z. môže pedagogický zamestnanec získať kreditový príplatok. Jeho výška je určená novelou zákona č. 553/2003 Z.z. a zákona č. 39/2009 Z.z.
2. Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania, ktorý vydáva riaditeľ školy po vyjadrení zriaďovateľa – Banskobystrického samosprávneho kraja.

VI. Odmeny

1. Zamestnancovi môže zamestnávateľ poskytovať odmenu podľa § 20 zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. O pridelení odmien rozhoduje riaditeľ školy. Návrhy na pridelenie odmien predkladajú riaditeľovi členovia vedenia školy a predsedovia predmetových komisií.
2. Odmeny možno prideliť za:
 - Za mimoriadne kvalitné plnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
 - Za činnosti presahujúce rámec úloh vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
 - Za spracovávanie rozvojových vzdelávacích projektov do rôznych fondov a nadácií, vrátane eurofondov a ich aktívnu realizáciu v škole
 - Za manažovanie zahraničných kontaktov školy a výmenné pobyty
 - Za pravidelné preklady a tlmočenie v cudzích jazykoch pre potreby školy
 - Za organizovanie mimoriadnych školských podujatí a aktivít pre žiakov i zamestnancov školy
 - Za prípravu kultúrnych a iných programov nad rámec výchovnovzdelávacích aktivít školy
 - Za prípravu žiakov, ktorí dosiahli mimoriadne výsledky v súťažiach a olympiádach a za reprezentáciu školy
 - Za organizovanie mimoriadnych vzdelávacích aktivít, súťaží a podujatí pre žiakov i zamestnancov školy
 - Za mimoriadnu propagáciu školy
 - Za spracovanie a realizáciu výchovnovzdelávacích projektov a projektov zvyšujúcich materiálnotechnické a didaktické vybavenie školy
 - Za zvyšovanie estetickej úrovne školy
2. Zamestnávateľ môže v kolektívnej zmluve dohodnúť mimoriadnu odmenu zamestnancovi za pracovné zásluhy pri príležitosti dosiahnutia 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu.

VII. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

1. Podľa § 52 zákona č. 317/2009 Z.z. hodnotí:
 - a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia
 - b) priamy nadriadený podriadeného 1x ročne do konca príslušného školského roka
 - c) Zamestnávateľ rozpracoval zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov v samostatnom internom predpise, ktorý je prílohou pracovného poriadku.
2. O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý je uložený u riaditeľa školy.
3. Hodnotenie je podkladom pre :
 - a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania
 - b) vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov na príslušný rok
 - c) odmeňovanie pedagogických zamestnancov

VIII. Práca nadčas

1. Za prácu nadčas patrí zamestnancovi dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie podľa § 19 zákona NR SR č. 553/2003 Z. z.
2. Práca nadčas musí byť vopred dohodnutá medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
3. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodne na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna, v tom prípade mu mzdové zvýhodnenie nepatrí.
4. Náhradné voľno je zamestnanec povinný vyčerpať do troch kalendárnych mesiacov, najneskôr do konca príslušného školského roka.
5. Zamestnávateľ môže písomne dohodnúť s vedúcim zamestnancom, alebo so zamestnancom, ktorý vykonáva koncepčné, systémové, tvorivé, metodické alebo obchodné činnosti, riadi, koordinuje alebo organizuje zložité procesy, že vo výške osobného príplatku bude zohľadnená prípadná práca nadčas, najviac však v úhrne 150 hodín ročne.

IX.
Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto odmeňovacieho poriadku možno meniť len písomnými dodatkami.
2. Zamestnávateľ písomne oznámi zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu a rozsahu práce alebo pri úprave funkčného platu.
3. Tento odmeňovací poriadok platí od 1. septembra 2010.
4. Prijatím tohto odmeňovacieho poriadku sa ruší doteraz platný odmeňovací poriadok.

Vo Zvolene 30. augusta 2010

PhDr. Eva Chylová
riaditeľka školy